

Wydział Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu

Podstawa prawna:

Uchwała nr 166/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych odbywanych przez Studentów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji w Poznaniu.

Regulamin studenckich praktyk

Studia drugiego stopnia

kierunek:
Pedagogika

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika Studia drugiego stopnia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia w ramach Studia drugiego stopnia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia II – go stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Zgodnie z planem studiów II – go stopnia, kierunku Pedagogika, studenci odbywają **praktykę specjalnościową w wymiarze 300 godzin (w pierwszym roku: 150 godzin, w drugim roku: 150 godzin)**. Student powinien odbyć praktykę w odpowiednich instytucjach zgodnych z grupą specjalistycznych zajęć zawodowych.

- Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna:

w żłobku, przedszkolu i szkole (klasach I-III) w wymiarze określonym poniżej

termin /instytucja	<u>praktyka dydaktyczna</u> (żłobek)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (przedszkole)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (szkoła/klasy I-III)
I rok/ II semestr	150 h: (żłobek* i/lub przedszkole i/lub kl. I-III) *żłobek - nie więcej, niż 75h		
II rok/ IV semestr	150 h: (żłobek* i/lub przedszkole i/lub kl. I-III) *żłobek - nie więcej, niż 75h		

- Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z kwalifikacjami nauczycielskimi:

termin /instytucja	<u>praktyka psychologiczno- pedagogiczna</u> (przedszkole/szkoła)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (żłobek)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (przedszkole)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (szkoła/klasy I-III)
I rok/II semestr	30 godzin	30 godzin	45 godzin	45 godzin
II rok/IV semestr	-	150 h: (żłobek* i/lub przedszkole i/lub kl. I-III) *żłobek - nie więcej, niż 75h		

- Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z wczesnym wspomaganie rozwoju:

termin /instytucja	<u>praktyka:</u> (instytucje realizujące wczesne wspomaganie rozwoju) 75 h	<u>praktyka dydaktyczna:</u> (przedszkole lub szkoła)
I rok/II semestr	30 godzin obserwacyjna/grupowa (organizowana przez Uczelnię) 45 godzin indywidualna - asystencka 75 godzin indywidualna - czynna	150 godzin EPiW i
II rok/IV semestr		150 godzin WWR (praktyka grupowa, asystencka, czynna)

- **Pozostałe grupy specjalistycznych zajęć zawodowych** - w instytucjach powiązanych ze specyfiką kierunku studiów: I rok: 150h; II rok: 150h (wskazanych w Wytycznych dla danej grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).

§ 6

A. Za odbycie praktyki studenckiej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki. Niezbędne jest złożenie wniosku do Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich wraz z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się wówczas na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Do zaliczenia praktyk wymagane jest przedstawienie zgody Dziekana oraz zakresu obowiązków wykonywanych w ramach pracy zawodowej oraz pozostałych dokumentów wskazanych w § 11 pkt. I.

B. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło lub zlecenie, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo badawczych Uczelni, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.

§ 7

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu WSPiA formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier WSPiA; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktykę i druku Umowy, która zawarta będzie między WSPiA, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.

3. Student odbywający praktykę w miejscu pracy, pomija procedurę wymienioną w pkt.1 i 2 § 7 na rzecz wnioskowania do Dziekana o zgodę na podjęcie praktyk w miejscu pracy, w oparciu o poświadczony zakres obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w: „Dziennik praktyk”, Kartę przebiegu praktyk, formularz Świadectwa odbycia praktyk oraz Ankiety – opinii na temat przebytych praktyk.

§ 8

Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.

Dokumenty te składają się na Dziennik praktyk.

§ 9

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 10

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodzienkani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 11

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki to:

- **Umowa** w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki **lub zgoda Dziekana z poświadczonym zakresem obowiązków** (w przypadku, gdy za odbycie praktyki studenckiej uznane jest wykonywanie przez studenta pracy zawodowej);
- **Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami;**
- **Karta przebiegu praktyki;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla WSPiA;

- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 12

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 13

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 14

- 1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.
- 2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

Dziekan

*Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji
im. Mieszka I w Poznaniu*